

(様式4)

長期不在届

管理組合

管理受託者 株式会社 フロントサイドコミュニティ 御中 記入日(西暦) 年 月 日

号室

区分所有者 印

この度都合により、(西暦)____年__月__日より、____年__月__日まで
不在となりますので、お届けします。

滞在先

住 所: _____

電話番号: _____ () 携帯番号: _____ ()

緊急の場合の連絡先

住 所: _____

氏 名: _____ 区分所有者との関係: _____

電話番号: _____ () 携帯番号: _____ ()

ご注意

※ご所有のお部屋に戻られる場合には、長期不在終了届をご提出ください。
※転居なさる場合には『外部居住(住所変更)届』を提出下さい。また、貸与なさる場合には、別途『専有部分賃貸借(一時使用貸借)届;兼誓約書』をご提出ください。賃借人(一時使用者)の方にもご署名捺印を頂くようになっておりますので、契約時にお忘れなきようお願い致します。また、[一時使用者用]家族構成及び緊急連絡先届(兼変更届)も併せてご提出ください。

【お問い合わせ先】  株式会社フロントサイドコミュニティ TEL 03(3986)0102 FAX 03(3986)0122

〒171-0022 東京都豊島区南池袋1-19-12 山の手ビル東館3階